

Rámcová komisionárska dohoda

uzatvorená podľa § 577 a nasl.z.č 513/1991 Zb. ObchZ.a § 3 ods.4 zákona č. 343/2015 Z.z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Komitent:

Názov: Krajská knižnica Karola Kmeťka v Nitre

Sídlo: Fraňa Mojtu 18, 950 51 Nitra

Zastúpený: PhDr. Ingrid Meňky, riaditeľka

IBAN: SK72 8180 0000 0070 0031 0887

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

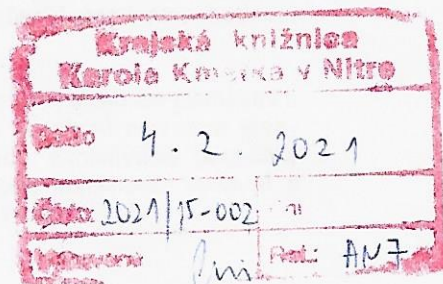
IČO: 35630272

DIČ: 2020963791

E-mail: sekretariat@krajaskakniznicanitra.sk

Telefónne číslo : 037/651 98 87

Nie je platca DPH.



(ďalej len "komitent")

Komisionár:

Up Slovensko, s.r.o.

Sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

Zastúpený: Ing. Igor Janok, konateľ

IČO: 31396674

DIČ: 2020321864

IČ DPH: SK2020321864

Bankové spojenie: Komerční banka, as, pobočka zahraničnej banky

IBAN: SK42 8100 0001 1502 7113 0237

Zapísaný v OR OS Bratislava I

Oddiel Sro, vložka č. 9085/B

E-mail: info@up-slovensko.sk

Telefónne číslo: 02/32 55 35 45

Je platca DPH

(ďalej len "komisionár")

uzatvárajú túto rámcovú komisionársku dohodu.

I.

Preambula

1. Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania pre podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal komisionár.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú komisionársku zmluvu na zabezpečenie stravovania formou stravovacích poukážok za podmienok tak, ako je to ďalej v tejto zmluve uvedené.
3. Komisionár má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora včase podpisu tejto rámcovej dohody.

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 5,00 €. Predpokladaný odber stravovacích poukážok je 23 760 ks na obdobie 36 mesiacov.
Komisionár sa zaväzuje, že pre komitenta zabezpečí poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach.

2. Poskytovanie stravovania zabezpečí dodaním stravovacích poukážok s logom komitenta v počte a nominálnej hodnote 5,00 € + provízia.
3. Komitent si vyhradzuje právo upresniť počet stravovacích poukážok podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby komisionár prispôsobí nominálnu hodnotu stravovacej poukážky požiadavkám komitenta.
4. Stravovacie poukážky sú označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti (t. j. do konca príslušného kalendárneho roka), číselným kódom a obsahujú ochranné prvky porovnateľné s ochrannými prvkami používanými na bankovkách. Stravovacie poukážky vydané v mesiaci november príslušného kalendárneho roka, bude komisionár vydávať s dátumom platnosti najmenej do konca nasledujúceho kalendárneho roka.

III.

Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenia poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla zamestnancovi komitenta v priebehu pracovnej zmeny za stravovaciu poukážku dodanú komisionárom.
2. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovania) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len stravovacie zariadenie.)

IV.

Forma stravovania

1. Komisionár zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravovacích poukážok dodaných komitentovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle bodu II.čl.1,2 tejto zmluvy.
2. Cena jedla odobratého zamestnancom komitenta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravovacej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravovacej poukážky doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravovacej poukážky a vydanie v hotovosti.

V.

Dodacie podmienky

1. Komisionár je povinný dodať objednané množstvo stravných poukážok do sídla komitenta najneskôr do 24 hodín od objednávky na dohodnuté miesto. Komitent objednáva stravovacie poukážky podľa potreby, spravidla posledný pracovný deň v mesiaci elektronickou formou.
2. Miestom dodania je Krajská knižnica Karola Kmeťka v Nitre, Fraňa Mojtu 18, 950 51 Nitra
3. Podanie objednávky na dodanie stravných poukážok môže komitent zadať e-mailom.
4. Spolu s predmetom dodania budú komitentovi odovzdané nasledovné doklady: daňový doklad a dodací list.
5. Komisionár je povinný späťne odobrať od komitenta nespotrebované stravné poukážky najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

VI.

Cena

1. Nominálna hodnota lístka je vyznačená na stravovacej poukážke nezameniteľným spôsobom.
2. Komitent si môže objednávať stravovacie poukážky v nominálnej hodnote 5,00 €.

3. Prípadná zmena nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas platnosti zmluvného vzťahu sa uskutoční na základe vystavenej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota stravnej poukážky. Zmena nominálnej hodnoty je právom komitenta.
4. Na základe dohody zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Zz. o cenách, je výsledná cena stanovená:

Nominálna hodnota 1 ks stravného lístka (poukážky) v EUR	5,00
Predpokladaný počet stravných lístkov za 36 mesiacov v ks	23 760
Výška provízie v percentách	-0,13%
Výška provízie v EUR bez DPH (zaokrúhlená na štyri desatinné miesta)	-0,0065 €
Výška provízie v EUR s DPH (sadzba DPH = 20%) (zaokrúhlená na štyri desatinné miesta)	-0,0065 €
Cena za 1 ks stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR bez DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta)	4,9935 €
Cena za 1 ks stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR s DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta)	4,9935 €
Celková cena v EUR bez DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta)	118 645,56 €
Celková cena v EUR s DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta)	118 645,56 €

5. V prípade, že dôjde k rovnosti najnižšej celkovej ceny v Eurách u viacerých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy so všetkými úspešnými uchádzačmi, ktorí predložili rovnakú najnižšiu cenu.
Verejný obstarávateľ bude objednávať stravné lístky od všetkých takto úspešných uchádzačov mesačne rovnakým podielom z celkového počtu objednávaných stravných lístkov.
6. Provízia bude vypočítaná vo výške -0,13 % z nominálnej hodnoty stravovacích poukážok. V provízii sú zahrnuté všetky náklady komisionára spojené so zabezpečením stravovania v stravovacích zariadeniach a dodania stravovacích poukážok do miesta dodania podľa tejto rámcovej dohody.
7. Výška provízie (vyjadrená v percentách) za zabezpečenie stravovania v stravovacích zariadeniach je počas účinnosti tejto rámcovej dohody nemenná a bude účtovaná pre všetky dodané nominálne hodnoty stravovacích poukážok.
8. V prípade, ak komisionár nebude schopný predmet zmluvy dodať, prípadne ak nedodá predmet zmluvy po určení ceny podľa ods. V.3 tohto článku, komitent má vypovedať túto zmluvu v rámci jednomesačnej výpovednej lehoty.
9. Na základe objednávky komitenta (osobnej alebo elektronickými prostriedkami) komisionár vyhotoví a odovzdá (odošle) aj doklad na zaplatenie ceny (faktúru).
10. Dohodnutú cenu komitent uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu komisionára.
11. Cena je splatná na základe daňových dokladov (faktúr) komisionára, ktoré budú komitentovi odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

12. Cenu je možno meniť len na základe zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem a to formou dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Takto zmenená cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho po podpísaní dodatku ku zmluve. Nepodpísanie dodatku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvod pre ukončenie zmluvného vzťahu.

VII.

Možnosť odmietnuť prebratie tovaru

1. Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania štruktúry služby deklarovanej pri podpise tejto zmluvy, alebo množstva a nominálnej hodnoty objednanej v danom termíne, bez loga komitenta, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

Povinnosti komisionára

1. Komisionár sa zaväzuje odovzdať komitentovi objednané množstvo stravovacích poukážok v požadovanej nominálnej hodnote na adrese komitenta.
2. Komisionár sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitenta stravovacie poukážky uplatniť.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravovacie poukážky komisionára boli pri vstupe viditeľne označené jeho logom.
4. Komisionár je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravovacie poukážky.
5. Komisionár je povinný doručiť komitentovi len stravovacie poukážky zodpovedajúce normám deklarovanej kvality, hygieny tlače, predpisom o ceninách, s ochrannými prvkami, logom komitenta a charakterom platidla vo vybraných zariadeniach poskytovateľov teplej stravy a potravín.
6. Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitosti potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy konať s potrebnou osobnou starostlivosťou podľa pokynov komitenta, ako aj chrániť jemu známe záujmy súvisiace so zariaďovaním záležitosti a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.
7. Komisionár sa zaväzuje v prípade vadných resp. nepoužiteľných stravovacích poukážok (dodaných v rozpore s podmienkami tejto rámcovej dohody) prijať stravovacie poukážky od komitenta späť a vrátiť mu peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou stravovacej poukážky vrátane provízie s DPH a počtu vrátených stravovacích poukážok bez účtovania storno, či iných podobných poplatkov. Za vrátené stravovacie poukážky uhradí komitentovi peňažnú sumu podľa prvej vety a to do 30 kalendárnych dní od vrátenia stravovacích poukážok.
8. Komisionár sa zaväzuje komitentovi vymeniť neplatné a/alebo nepoužité stravovacie poukážky nepoužité v príslušnom kalendárnom roku v rovnakom množstve za stravovacie poukážky platné v bezprostredne nasledujúcom kalendárnom roku a to, v rovnakom množstve v termíne najneskôr do 31. januára bezprostredne nasledujúceho kalendárneho roka.
9. Komisionár sa zaväzuje prijať od komitenta nepoužité stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú sumu bez účtovania storno, či iných podobných poplatkov aj v prípade zmeny formy stravovania v niektorých/všetkých miestach dodania a/alebo zániku tejto rámcovej dohody. Za vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou **5,00 EUR** vrátane provízie s DPH a počtu vrátených stravovacích poukážok a to do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia stravovacích poukážok komisionárom.

10. Komisionár je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komitentovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionár pre účely tejto rámcovej dohody.

IX.

Povinnosti komitenta

1. Komitent v súlade s čl.V. bodu 1 pred požadovaným dodaním predmetu zmluvy oznámi komisionárovi objednávku, pri ktorej upresní množstvo stravovacích poukážok.
2. Riadne a včas zaplatiť cenu za skutočne prevzaté množstvo stravovacích poukážok.
3. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komitent pre účely tejto rámcovej dohody.
4. Komitent je oprávnený vymeniť neplatné a/alebo nepoužité stravovacie poukážky v príslušnom kalendárnom roku v rovnakom množstve za stravovacie poukážky platné v bezprostredne nasledujúcom kalendárnom roku bez storna, či iných podobných poplatkov, a to do 31. januára bezprostredne nasledujúceho kalendárneho roka.
5. Komitent je oprávnený v prípade zmeny formy stravovania v niektorých/všetkých miestach dodania a/alebo pri predčasnom ukončení účinnosti tejto rámcovej dohody vrátiť komisárovi nepoužité stravovacie poukážky bez účtovania storno či iných podobných poplatkov komisionárom. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou **5,00** EUR vrátane provízie s DPH a počtu vrátených stravovacích poukážok do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia.
6. Komitent v objednávke uvedie všetky relevantné informácie potrebné na dodanie stravovacích poukážok (nominálna hodnota stravovacích poukážok, počet stravovacích poukážok, čas odoslania objednávky, termín dodania, kontaktné údaje na doručenie stravovacích poukážok a faktúr, e-mailovú adresu, poštovú adresu resp. kontaktné údaje na osobu, ktorá stravovacie poukážky a faktúry osobne prevezme).

X.

Sankcie

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:
 - Za omeškanie komisionára s dodaním predmetu zmluvy požaduje komitent zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nedodanej časti predmetu zmluvy za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok komitenta na prípadnú náhradu škody.
 - Za omeškanie komitenta so zaplatením za predmet zmluvy, má komisionár nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05% z nezaplátenej ceny za každý deň z omeškania.
2. Uplatnené sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní od doručenia ich vyúčtovania.

XI.

Prechod vlastníctva, nebezpečenstvo škody za veci, zodpovednosť za vady a záruka

1. Komitent nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až úplným zaplatením dohodnutej ceny.
2. Nebezpečenstvo škody na veci, napríklad poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza na komitenta jeho protokolárnym prevzatím.
3. Komisionár sa zaväzuje dodať stravovacie poukážky v dohodnutom termíne, vyhotovení a množstve v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky.

- Komisionár zodpovedá za to, že stravovacie poukážky nemajú vady, ktoré by znemožňovali alebo znižovali možnosť ich používania na určený účel.
4. Komitent je povinný písomne oznámiť vady stravovacích poukážok poskytovateľovi do 30 dní po ich zistení.
 5. Oznámenie vád (ďalej len „reklamácia“) musí obsahovať:
 - a) označenie „reklamácia“ a predmet reklamácie,
 - b) názov a kód objednávateľa,
 - c) kontaktnú osobu komitenta s kontaktnými údajmi (telefónne číslo, e-mailová adresa a poštová adresa pre doručovanie písomností),
 - d) číslo faktúry, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,
 - e) popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie – najmä:
 - čísla reklamovaných stravovacích poukážok a iné dôležité skutočnosti,
 - stravovacia poukážka, ktorú vydal komisionár a nezodpovedá vzoru (potlač resp. iné poškodenie spôsobené počas výrobného procesu dodávateľom),
 - nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok s objednávkou,
 - nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok v zásielke s dodacím listom,
 - dátum reklamácie a podpis osoby oprávnenej konať za komitenta.
 6. Komisionár nezodpovedá za vady stravovacích poukážok, ak boli spôsobené porušením zmluvných povinností komitenta alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.
 7. Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie stravovacích poukážok, ktoré počtom alebo vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto rámcovej dohode a/alebo akceptovanej objednávke.
 8. Náklady na oprávnenú reklamáciu znáša komisionár.

XII.

Subdodávatelia

1. Komisionár nesmie poveriť poskytnutím celej služby ako celku inú osobu.
2. Zoznam subdodávateľov s uvedením mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla (IČO) alebo dátumu narodenia ak IČO nebolo pridelené, podielu zákazky formou subdodávky, ktorý má subdodávateľ realizovať, predmetu subdodávky, ako aj s uvedením mena, priezviska, dátumu narodenia, adresy pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, bude prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody.
3. Každý subdodávateľ, ktorý má podľa §11 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o RPVS“), ak sa má podieľať na vykonaní predmetu zákazky, t. j. splnení predmetu tejto Zmluvy. Splnenie podmienok stanovené Zákonom o RPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
4. Komisionár je povinný oznámiť Komitentovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi/loch, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní odkedy sa o zmene údajov dozvedel.
5. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa/lov a povinnosť komisionára oznámiť zmenu subdodávateľa:
 - a) Komisionár je povinný komitentovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má komisionár v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa; prílohou oznámenia je potvrdenie, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

- b) Komisionár komitentovi spolu s oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady podľa § 32 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní od nového subdodávateľa, a to v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša komisionár bez nároku na ich úhradu komitentovi.
 - c) Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu komitenta. Zmenou subdodávateľa nemôže dôjsť ku percentuálnemu navýšeniu podielu subdodávok.
6. Činnosť subdodávateľa/ov sa posudzuje ako činnosť komisionára, vrátane zodpovednosti za prípadne vzniknutú škodu.

XIII.

Predčasné ukončenie rámcovej dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto rámcovú dohodu je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby na základe dohody zmluvných strán, odstúpením alebo výpoveďou.
2. Za podstatné porušenie rámcovej dohody komisionárom sa považuje:
 - opakované (2 krát) nedodanie stravných poukážok v dohodnutom množstve, vyhotovení a/alebo v dohodnutom termíne podľa akceptovanej objednávky a podmienok tejto rámcovej dohody,
 - neakceptovanie objednávky v určenej lehote
 - nezaplatenie sumy rovnajúcej sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou 5,00 EUR vrátane provízie s DPH a počtu vrátených stravovacích poukážok riadne a včas,
 - ak nevymení nepoužitú a/alebo neplatnú stravovaciu poukážku v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode.
3. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody komitentom sa považuje opakované (2 krát) omeškanie s úhradou faktúry.
4. Odstúpenie od rámcovej dohody sa stane účinným dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
5. Zmluvné strany môžu ukončiť túto rámcovú dohodu písomnou výpoveďou, aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.

XIV.

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany dodržiavajú pri spracúvaní osobných údajov ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Podľa tejto Zmluvy sa obe Zmluvné strany považujú za prevádzkovateľov vo vzťahu k osobným údajom kontaktných osôb a ďalších spolupracujúcich osôb uvedených v tejto Zmluve alebo potrebných na plnenie tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany spracúvajú tieto osobné údaje kontaktných osôb: meno, priezvisko, titul, e-mailová adresa, telefónne číslo, firemná adresa, pracovná pozícia/funkcia, podpis; Zmluvné strany prehlasujú, že majú právny základ na poskytnutie (prenos) osobných údajov a dotknutá osoba bola informovaná o poskytnutí osobných údajov druhej Zmluvnej strane. Vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov obsahuje náležitosti vyžadované Nariadením resp. Zákonom.
3. Na základe žiadosti Zmluvnej strany sa zaväzuje druhá Zmluvná strana kedykoľvek preukázať poskytnutie informácií o spracúvaní osobných údajov vrátane prenosu osobných údajov v zmysle vyššie uvedených ustanovení.

XV.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, obojstranne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami v zmysle § 18 ods.1 a 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní obdrží komitent päť a komisionár jedno vyhotovenie.
4. Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne a písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť od 1. januára 2021.
6. Komisionár prehlasuje, že súhlasí so súťažnými podmienkami určenými komitentom smerujúcich k uzatvoreniu tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť, ak druhá zmluvná strana nespĺnila svoje povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto zmluvy. Odstúpenie je účinne dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
9. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu 118 645,56 Eur (slovom stoosemnašťtisíc šesťstoštyridsaťpäť Eur päťdesiatšesť centov), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
10. Neoddeliteľnou súčasťou je:
Príloha č. 1 – Zoznam subdodávateľov.
Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky

V Bratislave, dňa 25. 11. 2020

Up Slovensko, s.r.o.
Tomášikova 23/D, 021 01 Bratislava
Tel. 02/3255 2545 Fax 02/3255 2523

IČ D [redacted]

komisionár

Ing. Igor Janok

konateľ

V Nitre, dňa 4. 2. 2021

Krajská knižnica
Karola Kmeťka v Nitre ③
Fraňa Mojtu 18, 950 51 NITRA
IČO. 356 302 72 DIČ 200903791

komitent

PhDr. Ingrid Meňky

riaditeľka

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná v zmysle §7 zákona NR SR č. 357/2015 Z.z.

a) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nie je možné pokračovať

b) Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať

Meno a priezvisko zamestnanca: Ing. Adriana Šutková

Dátum: 4. 2. 2021

Podpis: [signature]

a) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nie je možné pokračovať

b) Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať

Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: PhDr. Ingrid Meňky

Dátum: 4. 2. 2021

Podpis: [signature]

PRÍLOHA Č. 1

Zoznam subdodávateľov

Subdodávatelia

P. č.	Názov Sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky v %
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

V Bratislave, dňa 25. 11. 2020

Up Slovensko, s.r.o.
Tomášikova 25/D, 821 01 Bratislava
Tel. 02/3255 2545 Fax 02/3255 2525

IČO -

komisionár

Ing. Igor Janok

konateľ

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie poskytovania stravovania zamestnancov Krajskej knižnice Karola Kmeťka v Nitre formou stravovacích poukážok v zmysle ustanovení § 152 Zákonníka práce v stravovacích zariadeniach v počte a nominálnej hodnote podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

1. Stravovacie poukážky musia byť dodávané vo forme **papierových trhacích bločkov** - kusovo zoradené, vydávané podľa grafických návrhov uchádzačov (aj logo verejného obstarávateľa) zodpovedajúce všeobecným právnym predpisom na kvalitu a hygienu tlače a predpisom o ceninách.
2. Stravovacie poukážky musia mať charakter platidla s ochrannými prvkami za teplú stravu a nákupu potravín v zmluvných organizáciách uchádzača. Musia ho prijímať všetky reštauračné zariadenia, závodné jedálne a predajne, s ktorými má uchádzač uzatvorenú zmluvu a logo uchádzača je umiestnené vo vstupoch stravovacích zariadení a predajní.
3. Stravovacie poukážky musia byť platné celý rok a nepoužité stravovacie poukážky musia byť vymeniteľné do 31. januára nasledujúceho roka.
4. Nominálna hodnota stravovacej poukážky je **5,00 EUR**.
5. Stravovacie poukážky budú prijímané v označených stravovacích zariadeniach na celom území SR.
6. Predpokladaný odber stravovacích poukážok je **23 760 ks na obdobie 36 mesiacov**. Presný počet odobratých stravovacích poukážok v mesiaci závisí od počtu zamestnancov a počtu pracovných dní v mesiaci. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upresniť počet stravovacích poukážok podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby dodávateľ prispôbi nominálnu hodnotu stravovacích poukážok požiadavkám objednávateľa.
7. Komitent objednáva stravovacie poukážky podľa potreby, spravidla posledný pracovný deň v mesiaci elektronickou formou. Komisionár je povinný dodať bezplatne objednané množstvo stravných poukážok do sídla komitenta najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni objednávky v dopoludňajších hodinách na dohodnuté miesto.
8. Podanie objednávky na dodanie stravných poukážok môže komitent zadať e-mailom.

V Bratislave, dňa 25. 11. 2020

Up Slovensko, s.r.o.
Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
Tel. 02/3255 35 45 Fax: 02/3255 35 25
IČO: 31396674 -4--

komisionár
Ing. Igor Janok
konateľ